

**Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования Шебекинского района Белгородской области»**

ПРИКАЗ

«21» апреля 2016 года

№ 584

**О Положении о конфликтной комиссии
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
на территории Белгородской области в 2016 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-9), во исполнение приказов департамента образования Белгородской области от 30 декабря 2015 года № 5377 «Об утверждении «дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2016 году», от 11 апреля 2016 года № 1307 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2016 году», руководствуясь методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (приложение 14 к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.12.2015 года № 01-311/10-01), в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в 2016 году **приказываю:**

1. Методисту муниципального центра оценки качества образования Шевченко Е.С. довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций Положение о конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2016 году (Приложение 1).

2. Методисту муниципального центра оценки качества образования Шевченко Е.С. разместить на сайте МКУ «Управление образования Шебекинского района» Положение о конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2016 году.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Довести до сведения всех участников ГИА, а также их родителей (законных представителей) Положение о конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2016 году.

3.2. Разместить на сайтах общеобразовательных организаций Положение о конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2016 году.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего МЦОКО Новикову С.И.

**Заместитель начальника
МКУ «Управление образования
Шебекинского района»**

А.Ф. Романенко

Соответствует оригиналу

Положение о конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2016 году

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликтной комиссии Белгородской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

- Нормативными правовыми актами Минобрнауки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федерального центра тестирования, Федерального института педагогических измерений.

- Нормативными правовыми актами департамента образования Белгородской области.

1.2. В Положении определяются цели, порядок формирования и структуру конфликтной комиссии Белгородской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - КК), ее полномочия и функций, права и обязанности членов КК, а также порядок приема и рассмотрения апелляции участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

1.3. КК создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в рамках проведения ГИА.

1.4. Положение и персональный состав КК области утверждаются приказом департамента образования Белгородской области.

2. Состав и структура государственной конфликтной комиссии

2.1. В состав КК привлекаются представители департамента образования Белгородской области, органов местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, образовательных организаций, общественных организаций и объединений.

2.2. В состав КК не могут быть включены члены государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) и предметных комиссий, созданных при проведении ГИА.

2.3. Состав КК утверждается распорядительным актом департамента образования Белгородской области.

2.4. Структура КК: председатель КК, заместитель председателя КК, ответственный секретарь КК, члены КК.

2.5. Работу КК возглавляет председатель, который организует работу КК, распределяет обязанности между членами КК, осуществляет контроль за работой КК в соответствии с Положением. В отсутствие председателя КК его функции выполняет его заместитель.

2.6. В своей работе КК взаимодействует с ГЭК, департаментом образования Белгородской области (далее - департамент), с региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ).

2.7. Председатель (заместитель председателя) и члены КК обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать руководство ГЭК и департамента образования Белгородской области о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены КК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Делопроизводство КК осуществляет ответственный секретарь КК.

3. Полномочия и функции КК

3.1. КК в рамках проведения ГИА выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции обучающихся и выпускников (далее – участник ГИА) по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными

баллами;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции об удовлетворении или отклонении апелляции участника;

- направляет в аккредитующие органы графики рассмотрения апелляций не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА в целях организованного обеспечения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций КК (п. 7 Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 (зарегистрирован Минюстом России 02.08.2013, регистрационный № 29234);

- обращается в ФИПИ с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания (в случае, если привлеченные эксперты ПК не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта);

- информирует участника, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также ГЭК и РЦОИ о принятом решении.

3.2 КК не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам (далее - КИМ), а также по вопросам, связанным с нарушением участника ГИА требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования или неправильного оформления экзаменационной работы.

3.3 При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию.

3.4 В целях выполнения своих функций КК запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе копии экзаменационных работ и протоколов проверки предметными комиссиями, протоколов устных ответов, ответов на аудионосителях, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, о соблюдении процедуры проведения ГИА.

3.5 При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители).

3.6 При рассмотрении апелляции участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов КК вправе привлекать независимых сурдопереводчиков, тифлопереводчиков.

3.7 Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

3.8 Сроки, место и порядок подачи и рассмотрения апелляций утверждаются департаментом и доводятся до сведения участника и его родителей (законных представителей), руководителей организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, до 20 апреля текущего календарного года.

3.9 При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (по желанию), члены ГЭК (по решению ГЭК).

3.10 КК рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами - четырех рабочих дней с момента ее подачи участником.

4. Организация работы КК

4.1. КК осуществляет свою деятельность в помещениях, определенных департаментом. Помещения для работы КК оборудуются средствами видеонаблюдения. Видеозапись в помещениях работы КК ведется в часы работы КК.

4.2. Сведения об апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, поданных участниками ГИА, вносятся ответственными сотрудниками РЦОИ в РИС в течение суток со дня подачи апелляции.

4.3. Председатель КК организует:

- работу КК в соответствии с установленной процедурой и сроками рассмотрения апелляций;
- взаимодействие с ГЭК, РЦОИ и ПК в рамках своей компетенции;
- информирование участников и/или их родителей (законных представителей), а также руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, о результатах рассмотрения апелляций;
- оформление и хранение в качестве документов строгой отчетности в течение текущего года:
 - апелляции участников ГИА;
 - журнала регистрации апелляций;
 - протоколы заседаний КК;
 - заключения о результатах служебного расследования о нарушении порядка проведения ГИА в ППЭ;
 - заключения экспертов ПК, привлекаемых к работе КК, о правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;
 - письменные заявления участников ГИА об отзыве апелляции.

4.4. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА председатель КК должен:

- получить от ответственного секретаря ГЭК апелляцию (форма ППЭ-02) и заключение КК о результатах проверки сведений, изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА (форма ППЭ-03);
- назначить время рассмотрения апелляции КК;

- совместно с членами КК рассмотреть поданную апелляцию и заключение КК о результатах проверки, вынести одно из решений:

- об отклонении апелляции, если КК признала факты, изложенные в апелляции, несущественными или не имеющими место,

- об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, оказали существенное негативное влияние на результаты экзамена;

- утвердить решение КК, оформить соответствующие протоколы (ППЭ-03).

4.5. При удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА результат экзамена аннулируется, и участнику предоставляется возможность сдать экзамен по данному учебному предмету в иной день, предусмотренный расписанием проведения ГИА в текущем году.

4.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами председатель КК должен:

- получить из РЦОИ апелляционный комплект документов;

- в назначенное время совместно с членами КК рассмотреть апелляцию в присутствии участника или в его отсутствие.

4.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами в качестве экспертов для установления правильности оценивания экзаменационной работы привлекаются ведущие эксперты предметной комиссии по соответствующему учебному предмету.

4.8. При рассмотрении апелляции присутствуют:

- **члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;**

- **общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (по желанию);**

- **должностные лица Рособнадзора, управления по контролю и надзору в сфере образования департамента (по решению соответствующих органов).**

4.9. По желанию при рассмотрении апелляции могут присутствовать апеллянт и (или) его родители (законные представители). Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.10. Апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) (в случае их присутствия при рассмотрении апелляции) приглашают по графику, сформированному ответственным секретарем КК и согласованному председателем КК, в соответствии с журналом регистрации апелляций, а также с учетом удаленности места проживания апеллянта от места работы конфликтной комиссии.

4.11. Решения КК принимаются посредством голосования. Решения КК признаются правомочными только в случае присутствия на заседании не менее 1/3 состава КК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КК.

4.12. Решения КК оформляются протоколами рассмотрения апелляции, в которых указываются решения КК и причины, по которым были приняты решения (в случае удовлетворения апелляции) и заверяются подписями членов

КК, принимавших участие в рассмотрении апелляций, а также привлеченных специалистов РЦОИ и (или) привлеченных экспертов ПК.

4.13. Протоколы рассмотрения апелляций передаются в ГЭЖ для утверждения результатов ГИА и в РЦОИ с целью пересчета результатов ГИА.

4.14. После утверждения результаты ГИА передаются в образовательные организации, органы местного самоуправления для ознакомления обучающихся с полученными ими результатами.